

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính xã Na Rì năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Nhằm triển khai hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Na Rì ban hành Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương và UBND tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn của UBND xã trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

c) Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các đơn vị và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

II. NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn xã Na Rì đảm bảo hiệu quả, chất lượng theo lộ trình đề ra.

2. Cập nhật, công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC từ tỉnh đến cấp xã.

3. Kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

4. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

5. Đẩy mạnh phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng nhất là những TTHC đã được đưa vào “Luồng xanh”

7. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và theo đúng quy định.

8. Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia và tình hình thực tế của địa phương.

a) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

b) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

9. Cử công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa,

Bùi Thị Thu



Phụ lục

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Na Rì năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 33 /KH-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Na Rì)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026	Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND	Trước ngày 31/01/2026
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
1.3	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Các phòng chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
1.4	Tham gia các hội nghị tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa các cấp	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn UBND xã	Theo thời gian tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh và các Sở, ngành năm 2026
1.5	Thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên

	nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)			
1.6	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định	- Các phòng chuyên môn UBND xã - Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
1.7	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các phòng chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
1.8	Trình UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Na Rì năm 2027	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn UBND xã	Sau khi UBND tỉnh ban hành kế hoạch năm 2027
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát ban hành TTHC			
2.1.1	Phối hợp đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của tỉnh	Đơn vị được giao làm đầu mối tổng hợp	Các đơn vị có liên quan	Theo Văn bản của UBND tỉnh
2.1.2	Có ý kiến đối với thủ tục hành chính quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng HĐND-UBND	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

2.1.3	Phối hợp thẩm định quy định về TTHC trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, đảm bảo chỉ ban hành các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh mới trong trường hợp thật sự cần thiết, đảm bảo tính hợp lý, hợp pháp với chi phí tuân thủ thấp	Văn phòng HĐND-UBND	Các đơn vị có liên quan	Theo Văn bản của UBND tỉnh
2.1.4	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	Văn phòng HĐND-UBND	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.2	Kiểm soát công bố, công khai TTHC			
2.2.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện tại tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công	- Văn phòng HĐND-UBND - Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch Chủ tịch UBND tỉnh	- Trung tâm phục vụ hành chính công - Các phòng chuyên môn UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.2.3	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.3	Kiểm soát giải quyết TTHC			
2.3.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ	- Trung tâm phục vụ hành chính công - Các phòng chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
2.3.2	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.3.3	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa	Trung tâm phục vụ hành chính công	- Văn phòng HĐND-UBND - Các cơ quan có liên quan: Thuế, Bảo hiểm, Công an...	Năm 2026

	phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ			
2.3.4	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao theo chỉ đạo của Chính phủ	- Trung tâm phục vụ hành chính công	- Văn phòng HĐND-UBND - Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.4	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	- Trung tâm phục vụ hành chính công - Các phòng chuyên môn UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
2.5	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND	Định kỳ hàng quý, năm
2.6	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.6.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	- Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
2.6.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
2.6.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các cơ quan, đơn vị được giao xử lý	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
2.6.4	Duy trì vận hành, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	- Trung tâm phục vụ hành chính công - Văn phòng HĐND-UBND - Các phòng chuyên môn UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên

3.2	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Trung tâm phục vụ hành chính công - Văn phòng HĐND-UBND - Các phòng chuyên môn UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
3.3	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	- Trung tâm phục vụ hành chính công - Văn phòng HĐND-UBND - Các phòng chuyên môn UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
3.4	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022	- Trung tâm phục vụ hành chính công - Văn phòng HĐND-UBND - Các phòng chuyên môn UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên

	của Thủ tướng Chính phủ			
3.5	Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên